



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

ACTA 159

Lugar: IE Estrada sede principal
Fecha: 29-04-2026
Hora: 8: 00 am

Personas citadas: 2
Asistentes:

Dahiana Andrea Velázquez Rendon Acudiente
Tatiana Lorena Cortes Peña PAP

ORDEN DEL DÍA

1. Saludo y bienvenida.
2. Socialización del motivo del encuentro.
3. Descripción de la situación del estudiante.
4. Orientaciones desde la profesional de apoyo.
5. Establecimiento de compromisos.

DESARROLLO:

se realiza encuentro con la acudiente del estudiante **Santiago Abreo Velázquez**, con el fin de socializar las dificultades observadas en su proceso escolar.

La docente remite al estudiante a la profesional de apoyo debido a que presenta **desmotivación constante frente a las actividades escolares**, manifestando poco interés por asistir a la institución educativa. Asimismo, se evidencia que el estudiante **permanece distraído durante las clases**, lo que afecta su desempeño académico y participación en el aula.

Durante el encuentro, se dialoga con la acudiente sobre la situación, resaltando la importancia de brindar un acompañamiento constante desde el hogar y fortalecer hábitos de estudio y responsabilidad.

La profesional de apoyo orienta a la acudiente sobre la **necesidad de activar la ruta de atención por salud**, con el fin de realizar una valoración integral que permita identificar posibles factores emocionales, comportamentales o de otra índole que estén incidiendo en la desmotivación del estudiante.

Se enfatiza que este proceso permitirá establecer estrategias adecuadas para apoyar al estudiante y favorecer su permanencia, interés y avance en el contexto escolar.





DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

COMPROMISOS / RESPONSABLES / FECHAS PREVISTAS

Acudiente

- Iniciar y dar cumplimiento a la ruta de atención por salud.
- Realizar acompañamiento en casa, fortaleciendo hábitos de estudio y motivación.
- Mantener comunicación constante con la institución educativa.

Profesional de apoyo

- Brindar orientaciones al docente y acudiente.
- Realizar seguimiento al proceso del estudiante.
- Apoyar la implementación de estrategias que favorezcan la motivación escolar.

FIRMA DE ASISTENTES: Opcional o adjuntar Listado de Asistencia Reuniones Internas ó Reuniones Externas)
/ Si va a adjuntar el listado, eliminar este campo.

NOMBRE	FIRMA

Diana Velásquez Rendon
FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Acudiente

Stalin Peraza
FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo: Profesional de Apoyo
Elaboró: TLCP

